

## **DISCIPLINARE DI GARA**

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITA’ PER STRANIERI DI SIENA. **CIG ZD3383D828**.

### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è la verifica biennale degli impianti elevatori presenti presso le sedi di proprietà ed in uso dell’Università per Stranieri di Siena (di seguito Università) ubicate in Piazza Amendola, 29, Piazza Rosselli, 27/28 e Via dei Pispini, 1 in Siena.

### **Art. 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Per la tipologia del servizio la Ditta aggiudicataria (di seguito Ditta) dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal D.P.R. n. 23 del 10 gennaio 2017 che recepisce quanto disciplinato dalla Direttiva 2014/33/UE, la stessa dovrà essere accreditata come organismo di ispezione “di tipo A”.

### **Art. 3 - TERMINI DI ESPLETAMENTO SERVIZIO**

Il servizio in oggetto dovrà essere espletato entro e non oltre il 10/12/2022 (ultima verifica effettuata l’11/12/2020). Per ogni giorno di ritardo inizio rispetto a quanto programmato, verranno applicate le penali previste dall’art. 16.

### **Art. 4 - TIPOLOGIA E NUMERO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI**

La tipologia, le caratteristiche tecniche ed il numero degli impianti elevatori da verificare sono descritti nella tabella denominata “Caratteristiche tecniche impianti elevatori” allegata alla RDO di Consip, che andrà firmata digitalmente ed inviata in allegato all’offerta di gara.

### **Art. 5 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo, che è facoltativo, può essere richiesto entro le ore 12.00 del giorno feriale antecedente il termine di presentazione dell’offerta ai seguenti recapiti:

- Sig. Michele Gambelli: Tel 0577 240114, cellulare 3357143577, e-mail [gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it)

### **Art. 6 - APERTURA DELLE OFFERTE**

A seguito della chiusura dei termini di presentazione della RDO di Consip, si procederà all’apertura delle offerte e dopo la valutazione della documentazione pervenuta, si provvederà all’aggiudicazione provvisoria con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L’aggiudicazione definitiva avverrà se, a seguito delle necessarie verifiche da parte dell’Università, la Ditta aggiudicataria provvisoria sarà risultata in regola con i requisiti minimi di legge e se **entro 10 giorni** la stessa avrà prodotto la documentazione richiesta (nominativo con relativi recapiti del Referente del servizio, modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi, attestazione di avvenuto pagamento imposta di bollo).

### **Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula denominato “Lettera contratto” verrà sottoscritta dalla Stazione Appaltante e dalla Ditta aggiudicataria.

### **Art. 9 - ASSICURAZIONI**

La Ditta si assume tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice del servizio, il quale dovrà essere coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società. Tale polizza deve essere

conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.04.2004.

La polizza deve prevedere anche la garanzia per responsabilità civile per fatto della ditta aggiudicataria e colpa inerente e conseguente al servizio eseguito sugli impianti in oggetto.

#### **Art. 10 - DUVRI - INFORMAZIONI E COSTI SICUREZZA**

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 e dell'**aggiornamento** del **DUVRI** "Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze", per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, la Ditta dovrà fornire:

- le informazioni sui **fattori di rischio specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto;
- le **misure di prevenzione e protezione** eventualmente adottate per i rischi relativi all'attività;
- i **nominativi e i recapiti telefonici e e-mail** dei seguenti soggetti:
  - Datore di Lavoro;
  - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
  - Medico Competente;
  - Referente del servizio (persona responsabile con cui si avranno rapporti per l'espletamento del servizio).

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Dott. Simone Gepponi (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP – Tel. 0577 536020 – [s.gepponi@usl7.toscana.it](mailto:s.gepponi@usl7.toscana.it)).

#### **Art. 11 - VERBALI DI VERIFICA**

I verbali di avvenuta verifica redatti dalla Ditta, sottoscritti digitalmente da tecnico abilitato, dovranno contenere le eventuali prescrizioni riferite degli impianti verificati. Gli stessi dovranno essere inviati all'Ateneo in tempi rapidi e comunque non oltre il mese di dicembre 2022.

#### **Art. 12 - IMPEGNO OBBLIGHI TRACCIABILITA'**

Al fine di consentire l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari, la Ditta s'impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e s.m.i., mediante la sottoscrizione del presente disciplinare.

La Ditta s'impegna inoltre a fornire entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria il modello c.c. dedicato riferito alla tracciabilità dei flussi debitamente compilato e provvisto di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

#### **Art. 13 - PAGAMENTI**

L'Università, dopo aver acquisito i verbali di avvenuta verifica, provvederà al pagamento del corrispettivo, a mezzo ordinativo, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco IPA: UFR7AK7) la quale dovrà prevedere lo Split Payment (versamento dell'IVA all'Erario a cura della stazione Appaltante).

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenendo presente la necessità di dichiarare in fase di offerta la volontà di subappalto nei termini previsti dall'art. 18 della Legge 19/03/1990 n. 55.

Il personale tecnico addetto al servizio di manutenzione dovrà comunque avere tutte le peculiarità e le abilitazioni richieste dalla normativa vigente.

Il "Referente del servizio" deve comunque essere persona dipendente della Ditta e non di qualsivoglia subappaltatore.

#### **Art. 15 - VARIANTI INTRODOTTE DALL'UNIVERSITA'**

L'Università si riserva di richiedere alla Ditta variazioni al successivo contratto stipulato solo nei casi e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 16 - OBBLIGHI E PENALI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penali previste dalla documentazione della presente procedura e manifesta questo sottoscrivendo il presente disciplinare per accettazione.

In caso di inadempimenti sono applicate alla Ditta le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio di verifica richiesto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti della Ditta. Le penali sono applicate previa contestazione scritta alla Ditta da parte dell'Università comprovante l'irregolarità contestata.

#### **Art. 22 - CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia di natura legale sarà competente il Foro di Siena.

#### **Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Università a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

#### **Art. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRI CONTATTI**

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Tonveronachi Silvia, Direttrice Generale

Direttore dell'esecuzione del contratto: Sig. Gambelli Michele, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240114 e-mail [gambelli@unistrasi.it](mailto:gambelli@unistrasi.it)

Referente amm.vo del procedimento: Sig. Matera Massimo, Ufficio Servizi Tecnici, Tel. 0577 240207 e-mail [matera@unistrasi.it](mailto:matera@unistrasi.it)

**L'Università per Stranieri di Siena si riserva il diritto di aggiudicare o meno la gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici  
Il Responsabile  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)